# **N O R M A S D E P U B L I C A C I Ó N**

**PA R A A U T O R E S ( A S )**

**2 0 1 9**

Todos los artículos presentados para publicación en el *“Anuario Centro de Investigacio- nes y Estudios Políticos”* deberán ser inéditos, no haber sido publicados anteriormente ni haber sido enviados simultáneamente para su publicación a otros medios. Además deberán contar con rigor lógico y científico; claridad de ideas, originalidad y novedad.

La temática de los artículos a publicación deberá versar sobre aspectos que contribuyan al mejoramiento de las prácticas políticas y el desarrollo democrático. Se aceptarán trabajos preparados por investigadores y expertos procedentes de diversas disciplinas que estén orientados a la búsqueda de un conocimiento más completo sobre los retos democráticos y el desarrollo de instituciones sólidas y eficientes.

Los trabajos presentados para publicación en el *Anuario Centro de Investigaciones y Estudios Políticos* serán sometidos al juicio de al menos dos personas dictaminadoras externas, nacionales o extranjeras, que no conocerán el nombre del autor y cuya identi- dad también será reservada. Si la persona dictaminadora recomienda algunas correccio- nes el autor tendrá un tiempo determinado para realizarlas. De ser necesario, se podrán solicitar dictámenes adicionales. Sin embargo, la decisión última para la publicación o rechazo de un artículo será autónoma e inapelable y compete exclusivamente al *Anuario Centro de Investigaciones y Estudios Políticos,* su Director, Equipo Editorial y Consejo Editorial.

Además, los artículos deben adecuarse a las siguientes condiciones:

1. Su extensión debe rondar máximo entre 48.000 y 55.000 caracteres (contando espa- cios, bibliografía y notas a pie de página).
2. El idioma desarrollado en el artículo deberá ser inglés o español.
3. Debe ser presentado en tamaño carta.
4. Escribir tanto un título principal en español e inglés como un resumen en ambos idiomas. Cada resumen no puede exceder de los 1000 caracteres (contando espa- cios).
5. Contener una lista de cinco palabras claves tanto para el Resumen como para el

*Abstract*.

1. En caso de poseer gráficos, tablas o ilustraciones deberá ser provisto el archivo ori- ginal. En cuanto a ilustraciones, estas deben encontrarse en formato JPG o similar y deberá contar con una resolución del al menos 300dpi.
2. Gráficos, cuadros, tablas e ilustraciones presentes en el artículo deberán incluir su respectivo título (en negrita) y fuente.
3. Desarrollar un *curriculum vitae* del autor de un párrafo que indique: nacionalidad, títulos o grados académicos así como el centro de educación superior que lo otorgó, cargo que ocupa actualmente y los cargos más relevantes ocupados en el pasado; número telefónico (que se utilizará sólo para bases de datos del CIEP) y correo elec- trónico. Si el artículo se encuentra desarrollado en inglés, este párrafo tendrá que ser escrito en el mismo idioma.

Los artículos deben cumplir también con las características de edición:

## CARACTERÍSTICAS GENERALES

El cuerpo del texto tiene letra *Times New Roman* y tamaño 12.

El espacio interlineado es sencillo, y entre los párrafos es de 10 puntos. No se utiliza sangría.

Las siglas se pueden usar después de haber detallado el nombre y haber puesto las siglas entre paréntesis.

Las palabras en otro idioma (menos en el *abstract* y *keywords*) se ponen en *italic.* Igual- mente se utiliza *italic* para resaltar palabras u oraciones en el texto.

Las notas deberán aparecer a pie de página, numeradas en forma continua, justificadas, y en *Times New Roman* tamaño 10.

## ESTRUCTURA

En la primera página se debe desarrollar el siguiente orden:

Se escribe el título en el idioma en el que se encuentra escrito el artículo. Este se coloca en el centro, en negrita, mayúscula, y tamaño 14. Luego se deja un espacio y se escribe el título en inglés bajo el mismo formato. Se deja un reglón y le sigue el nombre del autor en el margen derecho y en negrita. En el siguiente reglón se escribe el correo electrónico en el mismo margen. Se deja un espacio. Se describe el *curriculum vitae* en texto justificado.

Se deja un espacio. Se escribe la palabra “Resumen” en negrita y centrada. En el si- guiente reglón se desarrolla el resumen en texto justificado. Se deja un espacio y se escribe “Palabras claves:” en negrita y con texto justificado. Estas palabras van separa- das de coma entre sí y se escriben en minúscula excepto cuando se tratan de nombres propios. Luego, se deja nuevamente un espacio y de realiza el mismo formato en inglés con las palabras “*Abstract*” y “*Key words*”.

Los acápites llevan negrita y van en mayúscula. Antes de utilizar un acápite se deja un espacio de un reglón.

Los subacápites van en negrita y minúscula (mayúscula solo la primera letra).

## CUADROS, TABLAS Y GRÁFICOS

Los títulos van centrados y negrita.

El tamaño de la letra de los textos de los gráficos, tablas o cuadros debe ser de 11 puntos.

El contenido de los cuadros tienen un espacio interlineado de 0 puntos; y van justifica- das a la izquierda.

A la palabra fuente le siguen dos puntos (:). La fuente es Times New Roman tamaño 10.

Cuando se cita el cuadro o el gráfico, se escribe su nombre en negrita.

## CITACIONES Y REFERENCIAS

Toda referencia va en APA 6ta Edición. Esto quiere decir que en el texto:

Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.

Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha. En este caso también se puede añadir la página. Ejemplo: (Easton, 1965, p.13).

Si son entre 3 y 5 autores, se escribe el primer autor, seguido de et. al. (sin cursivas). Ejemplo: (Nussbaum et. al. 1999, p.13).

Sin son más de 6 autores, se escribe *et. al.* con cursiva.

En caso de citas textuales de más o igual a 3 reglones: la cita debe tener un margen (en izquierda y derecha) de 1 cm, tamaño 11.

En caso de citas textuales de menos de 3 reglones: siguen en el mismo párrafo, tamaño 12, y llevan comillas al inicio y al final (“).

Si la oración se observa incompleta en el principio, se colocan tres puntos al principio. Si se omite o se inserta palabras del autor dentro de la cita, se pone de la siguiente ma- nera […].

El número para observar las notas al pie de página va después de la puntuación más cercana (al menos que se pierda su sentido).

## FUENTES CONSULTADAS

El acápite FUENTES CONSULTADAS va en negrita a la izquierda, y se aparta por medio de un reglón con las conclusiones del texto.

Se utiliza APA 6ta Edición.

Las fuentes deben estar ordenadas alfabéticamente. Se utiliza sangría francesa de 1 centímetro.

Los hipervínculos no pueden encontrarse en letra azul y subrayada.

## UTILIZACIÓN DE APA EN FUENTES CONSULTADAS

Primero van los apellidos, y luego la sigla del nombre. Esto se desarrolla de esta manera al menos de que sean más de 7 autores. En este último caso se escriben los primeros seis autores, después se ponen tres puntos (…) y luego el último autor.

Se utiliza la palabra “y” antes del último autor.

Después de los nombres sigue la fecha entre paréntesis. Si no hay fecha, se escribe: “(s.f.)”.

Solo la primera letra del título se pone en mayúscula. Si existe un subtítulo, se escribe de la siguiente manera: primero el título después dos puntos (:) y luego el subtítulo (tam- bién la primera letra en mayúscula).

Los links no terminan en punto (.).

## EJEMPLOS DE APA PARA FUENTES CONSULTADAS LIBRO

Autor/a. (Fecha). Título. Ciudad, país: editorial.

Arendt, H. (1973). *The Origins of Totalitarianism*. New York, United States: Mariner Books.

## CAPÍTULO DE UN LIBRO

Autor/a. (Fecha). Título del capítulo. En Autores, compiladores o editores. Título del libro, (páginas del capítulo). Ciudad, país: editorial.

Mearsheimer, J. (2013). Structural Realism. En Dunne, T.; Kurki, M., y Smith, S. (Eds.). *International Relations Theories: Discipline and Diversity*, (pp. 77-93). Oxford, Ingla- terra: Oxford University Press.

## ARTÍCULO DE PUBLICACIONES EN SERIE

Autor/a. (Fecha). Título del artículo. Revista. Volumen (número), páginas del artículo.

Alcántara, M. (2003). La ideología de los partidos políticos chilenos, 1994-2002: ras- gos, constantes y peculiaridades. Revista de Ciencia Política. XXIII (2), 68-87.

## ARTÍCULO DE PUBLICACIONES EN SERIE EN INTERNET

Autor/a. (Fecha). Título del artículo. Revista. Volumen (número), páginas del artículo. Recuperado el (fecha) en (hipervínculo).

Bourdieu, P. (1987). The Force of Law: Toward a Sociology of the Juridical Field. *Has- tings Law Journal*. 38, 805-853. Recuperado el 10 de marzo de 2015 en http://www.soc. ucsb.edu/ct/pages/JWM/Syllabi/Bourdieu/ForceofLaw.pdf

## TESIS

Autor/a. (Fecha). Título de la tesis. (Grado académico de acuerdo a la tesis). Universi- dad, lugar, país.

Láscaris-Comneno Micolaw, C. (1946). *El pensamiento filosófico de Quevedo.* (Tesis de doctorado). Universidad de Madrid, Madrid, España.

## PÁGINA WEB

Autor/a o institución. (Fecha). Título principal. Lugar, país. Recuperado el (fecha) en (hipervínculo).

Banco Interamericano de Desarrollo y Washington Office on Latin America. (2015). *Mapeo de las intervenciones de seguridad ciudadana en Centroamérica.* Washington, Estados Unidos. Recuperado 12 de febrero de 2015 en http://www.seguridadciudada- na-centroamerica.org/

 



rechAzo

después de evAluAción de pertinenciA

AutorA-Autor envíA su Artículo A lA revistA

solicitud de revisión

AceptAción

después de evAluAción de pertinenciA

directorA evAlúA pertinenciA del Artículo

editorA y Asistentes de edición corroborAn cuestiones generAles de formA del Artículo

de formA A AutorA-Autor

corroborAción

de formA

con modificAciones (Autor AceptA/ Autor rechAzA)

rechAzo

de Artículo

lecturA y revisión de pAr externo (doble ciego)

AprobAción de Artículo

**PUBLICACIÓN**

sin modificAciones o revisiones requeridAs por pAr