

## Guía de entrevista abierta para personas editoras de Revistas Científicas de la UCR

**Objetivo de la entrevista:** Analizar las competencias necesarias para la gestión editorial de las revistas científicas desde la experiencia de las personas a cargo del proceso editorial, para la comprensión de la labor que desempeñan dentro de la Universidad de Costa Rica.

**Dirigido a:** Editores de las 10 primeras revistas científicas acorde al ranking UCRIndex.

**Tiempo aproximado de la entrevista:** 1:30 (1 hora y 30 minutos)

A. Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:**
- **Profesión:**
- **Grado académico:**
- **Revista donde trabaja:**

a. **Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.**

1. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

Nivel de importancia:	1. Nada importante	2. Poco importante	3. Importante	4. Muy importante	5. Esencial
Facilidad de comunicación					
Interés en constante actualización					
Liderazgo					
Trabajo en equipo					
Creatividad					
Iniciativa					
Disponibilidad					



2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

Nivel de importancia:	1. Nada importante	2. Poco importante	3. Importante	4. Muy importante	5. Esencial
Respeto					
Responsabilidad					
Puntualidad					
Paciencia					
Tolerancia					
Dinamismo					
Buen manejo de ansiedad y/o estrés					
Autocontrol					
Organización					
Adaptabilidad					
Ética					
Resolución de conflictos o negociación asertiva					
Versatilidad					

Otra: \_\_\_\_\_

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.



- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.
- Cuando se da una doble publicación o postulación.

6. De la siguiente lista de conocimientos, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

<b>Conocimientos</b>	<b>Si (¿Porqué?)</b>	<b>No (¿Porqué?)</b>
Uso del <i>software</i> OJS		
Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica		
Parámetros de medición de calidad e indexadores		
Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial.		
Conocer del idioma inglés		
Conocer del idioma portugués		
Conocer del idioma francés		
Manejo en lenguajes de programación como <i>HTML</i> o <i>XML</i> .		
Ética en la publicación científica		
Estar al tanto de derechos de autor y licencias		



Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial		
Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes.		
Comprensión de lectura		
Análisis de datos		
Análisis crítico		

**b. Contextualización de recursos.**

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:  
 Editor: 1/4t \_\_\_\_ 1/2 t \_\_\_\_ Tiempo completo \_\_\_\_ Otro \_\_\_\_  
 Director: 1/4t \_\_\_\_ 1/2 t \_\_\_\_ Tiempo completo \_\_\_\_ Otro \_\_\_\_  
 Diseñador gráfico: 1/4t \_\_\_\_ 1/2 t \_\_\_\_ Tiempo completo \_\_\_\_ Otro \_\_\_\_  
 Editor o editores de sección: 1/4t \_\_\_\_ 1/2 t \_\_\_\_ Tiempo completo \_\_\_\_  
 Otro \_\_\_\_
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?  
 Si ( ) No ( ) ¿Por qué? \_\_\_\_\_.
- Economía (¿De dónde provienen estos?):  
 Vicerrectoría de investigación \_\_\_\_ Facultad \_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_ Otro \_\_\_\_
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):  
 Comité editorial \_\_\_\_ Editor \_\_\_\_ Director \_\_\_\_ Asistente \_\_\_\_ Diseñador gráfico \_\_\_\_ Otro \_\_\_\_
- Equipo inmobiliario:
- Sistemas operativos:  
 OJS \_\_\_\_ Google \_\_\_\_ Programas de Diseño gráfico \_\_\_\_ Otro \_\_\_\_

**c. Identificación de las necesidades de formación**

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores? Entendiendo las necesidades de información como:

- Conocimientos teóricos, prácticos y técnicos del proceso de gestión editorial.



- Conocimientos previos de las herramientas electrónicas para la gestión editorial.
- Formación inicial.
- Experticia ¿Cree que se ocupa experiencia previa para ser editor?
- Actitudes.
- Habilidades.

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

