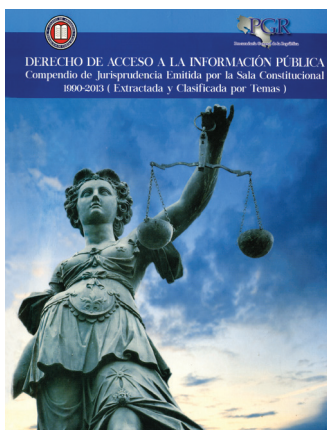


Reseñas bibliográficas a cargo del Dr. Jorge Enrique Romero-Pérez



Procuraduría de la Etica Pública (2014) ***Derecho de acceso a la información pública. Compendio de jurisprudencia emitida por la Sala Constitucional 1990- 2013 (extractada y clasificada por temas).*** Colegio de Abogados y Abogadas- Procuraduría General de la República. San José. 353 páginas.

En el *Prefacio*, la Procuradora General de la República, Ana Lorena Brenes Esquivel, afirma que con esta publicación que ofrecemos, pretendemos contribuir con el mejor ejercicio del derecho de acceso a la información pública de los ciudadanos, así como con una garantía más efectiva por parte de la Administración (p. 8).

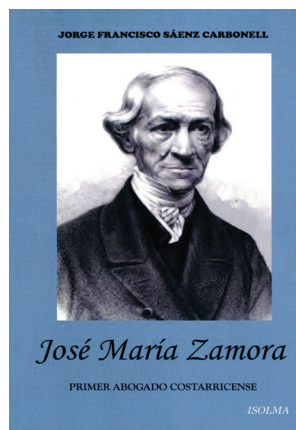
Los temas en que se divide este libro son:

- Derecho de acceso a la información
- Información de interés público
- Límites del derecho
- Solicitud de información



Sáenz Carbonell, Jorge Francisco (2015) ***José María Zamora. Primer abogado costarricense*** (San José: editorial Isolma, 169 páginas).

En la *Introducción*, el autor afirma que Don José María Zamora y Coronado vino al mundo el 16 de julio de 1785 en



Cartago y falleció en Madrid, el 6 de abril de 1852. Fue el primer abogado nacido en Costa Rica y también el primer tratadista jurídico de origen costarricense (p. 12).

El contenido de este libro presenta los siguientes capítulos:

- I El hombre
 - II El funcionario
 - III El tratadista
 - IV Los años finales
- Cronología



Dreyzin Klor, Adriana. (2014) Sistematización y prólogo ***Tratados en vigor y otros textos relevantes***.- Cristina Britos, colaboradora (San José: Editorial Jurídica Continental, 311 páginas).

En el *Exordio*, Dreyzin Klor expresa que este compendio está dedicado a facilitar al jurista, al aplicador del derecho, al docente y al estudiante, el acceso a las fuentes normativas que rigen las situaciones privadas internacionales vinculadas con Costa Rica (p. 9).

Esta obra está dividida en tres partes:

- I Dimensión interna
- II Dimensión convencional y
- III Dimensión transnacional





Arias Madrigal, Xiomara; Anahí Fajardo Torres (2011) ***Guía práctica para el litigio laboral en Costa Rica*** (San José: Colegio de Abogadas y Abogados de Costa Rica, 137 páginas) .

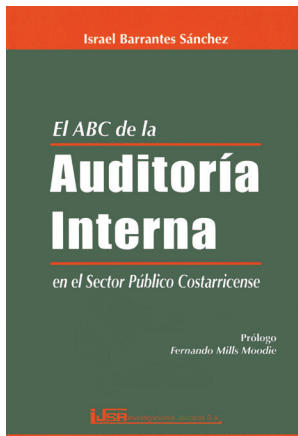
En la *Presentación* el abogado Rodolfo Golfín Leandro indica que el programa de USAID para el acceso ciudadano a la justicia laboral para el CAFTA-DR, tiene el objetivo general de fortalecer la aplicación de normas laborales en los seis países suscritos al tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y república

Dominicana. Precisando que este documento ha sido realizado por expertos en materia de Derecho laboral y proceso laboral, con el fin de que esta herramienta sea un medio faiclitador para el desarrollo de los procesos; y, sirva como guía a los usuarios que necesiten referirse a este recurso (p. 3).

Esta guía se divide en los siguientes capítulos:

- I Principios del Derecho Procesal Laboral
- II Notificaciones judiciales
- III Competencia en materia laboral
- IV Proceso ordinario laboral
- V Hostigamiento sexual en el empleo
- VI Procesos judiciales sumarios
- VII Recurso de amparo contra sujetos de Derecho Privado





Barrantes Sánchez, Israel (2014) ***El ABC de la auditoría interna en el sector público costarricense*** (San José: editorial Investigaciones Jurídicas S A , 290 páginas).

En el *Prólogo* Fernando Mills Moodie sostiene que este compendio puede ser una fuente de información tanto para los auditores internos del sector público, que asumen la función de dirección ejecutiva de la auditoría interna, así como a los profesionales y asistentes que prestan sus servicios en dichas auditorías (p. 12) .

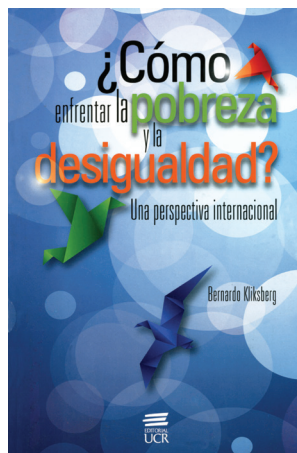
El contenido de esta obra es:

1. Introducción
2. Génesis de la auditoría interna
3. Concepto funcional de auditoría interna y tipos de auditoría
4. De los servicios que presta la auditoría interna
5. Valor agregado de la auditoría interna
6. Marco teórico y legal que rige el ejercicio de la auditoría interna en el sector público
7. Del proceso de planeación
8. De la ejecución de los servicios de auditoría
9. De la independencia y objetividad de la función de la auditoría
10. Barreras que limitan la objetividad del auditor
11. Del programa de trabajo
12. De los papeles de trabajo
13. De la evidencia de auditoría
14. Hallazgos de auditoría

15. Del aseguramiento de la calidad de la auditoría interna
16. De la comunicación de los resultados de los servicios de auditoría
17. De la comunicación de informes de relaciones de hechos
18. ¿Cuándo finalizan las auditorías ?



Kliksberg, Bernardo (2014) ***¿Cómo enfrentar la pobreza y la desigualdad. Una perspectiva internacional*** (San José: Editorial Universidad de Costa Rica, 270 páginas)



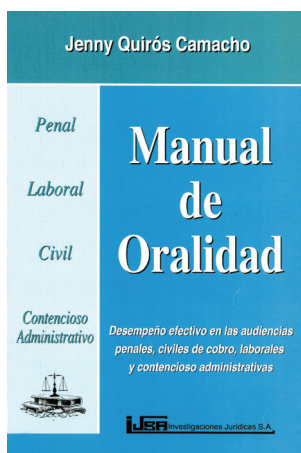
En la *Presentación*, el Dr. Henning Jensen Pennington, Rector de la Universidad de Costa Rica, afirma que las investigaciones sobre la pobreza, en general, y en América Latina, en particular, se centran en un enfoque de los cambios macroeconómicos y estructurales de la sociedad, así como en un análisis del papel que juegan el desarrollo y la promoción de las agendas de política económica (p. vii). Agregando, que este libro del Dr. Kliksberg focaliza los elementos propios de lo que debería convertirse en un proyecto global de la humanidad reconciliada; no, en términos de una difusa utopía, sino como una posibilidad real de inclusión y participación (p. viii).

Los capítulos que componen este libro son:

- 1 Los escándalos éticos de nuestro tiempo
- 2 ¿Por qué la actual crisis económica mundial?
- 3 ¿Qué está pasando con los jóvenes en el mundo y en América Latina?
- 4 Inseguridad ciudadana. Hora de mejorar la calidad del debate
- 5 Mitos, falacias y racionalizaciones sobre la pobreza y la desigualdad

- 6 Salud pública. El tema postergado
- 7 Economistas ortodoxos en aprietos.
El capital social se puso en marcha
- 8 ¿Quién le teme a la participación?
- 9 Mujeres, el mayor grupo discriminado de todo el planeta
- 10 ¿Qué está pasando con la educación? ¿Una cuestión clave?
- 11 El apartheid climático
- 12 La pelea por las percepciones y los valores
- 13 El voluntariado. Ciento cuarenta millones ayudando a los demás
- 14 Niños, el discurso y la realidad
- 15 Desigualdades indignantes
- 16 El Estado en tiempos de crisis
- 17 ¿Es posible erradicar la corrupción?
- 18 Mejorando el mundo. Los emprendedores sociales
- 19 Por más ética empresarial
- 20 La familia en época de crisis económica
- 21 La hora de la economía social
- 22 ¿Qué piensan los latinoamericanos sobre la democracia?
- 23 Caras ocultas de discriminación y pobreza.





Quirós Camacho, Jenny (2008) **Manual de oralidad. Desempeño efectivo en las audiencias penales, civiles de cobro, laborales y contencioso administrativas** (San José: editorial Investigaciones Jurídicas S A , 254 páginas).

En la *Presentación*, la autora indica que la oralidad es un medio para transmitir la información de las partes al juez y del juez a las partes; teniendo la oralidad una dimensión social e ideológica: es una forma de poder lograr un proceso jurídicamente válido y eficaz (p. 17).

Los capítulos que componen este libro son:

- I Razones del cambio hacia la oralidad en los procesos judiciales Costarricenses
- II Ventajas y desventajas de la oralidad en los procesos judiciales
- III Vigencia de la escritura en un proceso judicial por audiencias
- IV ¿Qué es una audiencia oral?
- V El papel de cada litigante y el papel del juez en los nuevos sistemas
- VI La teoría del caso
- VII Desempeño efectivo en las audiencias previas al debate
- VIII El manejo de la prueba en las audiencias previas al debate
- IX ¿Con qué criterios deben ser dirigidas las audiencias por parte del juez?
- X El video, el audio, el acta y el expediente
- XI Transparencia y probidad en las audiencias
- XII El debate o juicio oral

XIII La oralidad en materia contencioso administrativa

XIV Oralidad en materia laboral

XV Oralidad en el proceso monitorio civil

XVI El deber de lealtad

XVII Desempeño en un tribunal sin papeles

XVIII Respondiendo a las preguntas de los litigantes

Anexo: manual para el funcionamiento de los procesos orales en materia laboral de menor cuantía y la circular No. 050 del 2008 de la Corte Plena

REVISTA DE CIENCIAS JURÍDICAS

Definición de la revista

- La *Revista de Ciencias Jurídicas* es una publicación científica en el campo del Derecho.
- *Cobertura temática*: los artículos que publica pertenecen a las diversas ramas jurídicas.
- Se *publica* bajo los auspicios del convenio interinstitucional de la Universidad de Costa Rica y el Colegio de Abogados de Costa Rica. Esta revista tiene *nivel* científico.
- Su *objetivo* es divulgar y difundir ensayos en las diferentes disciplinas del saber científico-jurídico, para la asesoría y apoyo logístico de estudiantes y operadores, en general, del Derecho.
- Dirección: Facultad de Derecho. Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica. América Central.
- Periodicidad: Cuatrimestral.
- Revista impresa y digitalizada.
- Revista indexada.

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

1. Los artículos deben ser originales e inéditos.
2. El artículo no sobrepasará las 25 cuartillas tamaño carta y a doble espacio; y, se presentará con el tipo de letra *Times New Roman* en 14 puntos, las notas al pie de página en 12 puntos.
3. De cada artículo se presenta un original en papel y una versión electrónica.
4. El título responde de manera concreta y específica al contenido del artículo. No extenderlo a más de ocho palabras.
5. El artículo se acompaña con:
 - a) Un resumen de seis líneas en español y en otro idioma.
 - b) Cinco palabras clave en español y en otro idioma.El autor es responsable de este punto 5.
6. Las páginas del artículo deben numerarse.
7. Cada trabajo presentado debe incluir la bibliografía utilizada. Esta se consignará al final y por orden alfabético del autor.
8. La bibliografía incluye los siguientes datos:
 - a) De libro: autor, año de la primera edición si está consignado, título del libro (subrayado), edición utilizada, ciudad, editorial, año, páginas.
 - b) De publicaciones periódicas: autor, título del artículo (entre comillas). Nombre de la publicación (subrayado), año, volumen, número, páginas.
 - c) De textos electrónicos: "Responsable principal. Título [tipo de soporte]. Responsable(s) secundario(s). Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización/visión. Descripción física. (Colección). Notas. Disponibilidad y acceso [Fecha de consulta]. Número actualizado".

Ejemplo: "Library of Congress. *History and development of the Library of Congress machine-assisted realization of the virtual electronic library* [en línea]. [Washington, D.C.: Library of Congress], 15 June 1993. <gopher://lcmarvel.loc.gov:70/00/about/history> [Consulta: 5 mayo 1997]". (Fragmentos: *Norma ISO690*).
9. El autor del artículo debe indicar brevemente sus datos personales, profesionales, académicos, adscripción laboral, e-mail, teléfono y fax.

Sistema de arbitraje: el Consejo Asesor o Comisión Editorial tiene, además, la función evaluadora o de arbitraje.