

GUÍA DE REFERENCIAS Y CITAS

GESTIÓN de la EDUCACIÓN

REVISTA



EAE

Escuela de
Administración Educativa

Índice

1.Condiciones y normas para las citas textuales 3

Aspectos básicos	4
Citas parafraseadas, textuales y en bloque	5
Citas de segunda fuente	6
Cuadro resumen	7

TFG	14
Sitios web y congresos	15
Presentaciones	16
Periódicos	16
Videos y canales	17
Redes y fotografías	18
Leyes y decretos	19

2.Referencias bibliográficas 8

Aspectos generales	9
Cuadro resumen	10
Ejemplos de formato	11
Tablas y Figuras	11
Libro o capítulo	12
Revistas	13

3.Consideraciones sobre la comunicación personal 21

1.CONDICIONES Y NORMAS

CITAS TEXTUALES

Aspectos básicos y recomendaciones

1.CONDICIONES Y NORMAS PARA LAS CITAS TEXTUALES

La Revista Gestión de la Educación hace hincapié en que APA 7ª ed. corresponde, únicamente, para las investigaciones que utilicen la lengua inglesa, mientras que, para las investigaciones en lengua española, se utilizará la adaptación idiomática, es decir, APA 4ª ed. En este documento, se ponen a disposición de la persona investigadora ejemplos de cómo citar y referenciar diferentes fuentes de información, según APA 4ª ed. Si el artículo que usted presenta está escrito en lengua inglesa, refiérase al siguiente enlace para consultar APA 7ª ed: <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition?tab=1>

Aspectos básicos

En caso de que se cite y referencie a personas autoras con dos apellidos, se deben escribir ambos cuando están **unidos por un guion (-)**. En caso de que estén ambos apellidos, pero no el guion, se puede omitir el segundo apellido. Las tres formas posibles de publicación son las siguientes:

Un solo apellido

Si el autor firmó así el documento. Ejemplo: Arce, J.

Dos apellidos

Si el autor firmó así el documento. Ejemplo: Arce Castro, J.

Apellido compuesto

Dos apellidos unidos por un guión. Ejemplo: Arce-Castro, J.

Las citas textuales entre 1 y 39 palabras deben incluirse dentro del texto, entre comillas. La fuente de la cita debe incluir apellido(s) de la(s) persona(s) autora(s), año de publicación de la obra y número de la página consultada.

Por ejemplo:

Según Hernández et al. (2008), la investigación descriptiva “busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencias de un grupo o población” (p. 102).

Al ser cita directa, el punto final se debe colocar **después** del paréntesis de la página. La información que se incluye en la cita debe aparecer entre corchetes.

Las citas de 40 o más palabras constituirán párrafos separados, con sangría en el margen izquierdo (1, 27 cm), sin comillas. Estas citas también deben tener la respectiva referencia (autor, año, número de página).

Por ejemplo:

De ahí la relevancia de la afirmación planteada por Etzioni (1975):

Nacemos dentro de organizaciones, somos educados por ellas y la mayor parte de nosotros consumimos buena parte de nuestra vida trabajando para organizaciones. Empleamos gran parte de nuestro tiempo libre gastando, jugando y rezando en organizaciones. La mayoría de nosotros morirá dentro de una organización, y cuando llegue el día del entierro la organización más grande de todas el Estado deberá otorgar su permiso oficial. (p. 1)

Al ser cita en bloque, el punto final se debe colocar **antes** del paréntesis de la página.

La referencia de las citas parafraseadas solo incluye apellido(s) de la(s) persona(s) autora(s) de la obra consultada y el año de publicación.

Por ejemplo:

De ahí que, en el rol de la persona directora, el proceso de planificación sea inherente a su propia misión (Morales, 2011) para asegurar los mejores resultados administrativos y pedagógicos, con el fin de que el centro educativo pueda lograr sus objetivos (Porto et al., 2020).

Cuando se citan textos donde colaboran 3 o más autores, desde la primera cita en el documento se debe colocar “et al.”, con el primer apellido del primer autor:

Arce et al. (2023)

**Cita narrativa**Varios autores de diferentes documentos se separan con **coma**.

(Arce et al., 2023)

**Cita parentética**Varios autores de diferentes documentos se separan con **punto y coma**.

En caso de que los apellidos sean similares, se ordenan cronológicamente. Si, al contrario, los años son similares, se anotan todos los apellidos que permitan diferenciarlos.

Si el texto consultado presenta 20 autores, todos deben incluirse en las referencias. Si presenta más de 21 autores, se mencionan los 18 primeros y el último de ellos. De la siguiente forma:

El apellido e inicial del nombre de los 18 autores (...) y el apellido e inicial del nombre del último autor.

Cita de segunda fuente

Se deben usar con poca frecuencia y solo cuando la obra consultada ya no está a la venta o no se encuentra por medio de los recursos usuales. En las referencias, se utiliza solo la primera fuente.

Por ejemplo:

Indicación en texto:

Por su parte, Rodríguez (2011), mencionado por Blancafort et al. (2019), indica que este aprendizaje es significativo siempre que el individuo incorpore, a sus ideas previas, contenidos y oportunidades que sean relevantes para él, de acuerdo con sus intereses y motivaciones personales.

Indicación en lista de referencias

Blancafort, C., González J., y Sisti, O. (2019). El aprendizaje significativo en la era de las tecnologías digitales. *Pedagogías emergentes en la sociedad actual*, 1, 49-59. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7803553>

ASPECTOS BÁSICOS EN CITAS

PÁRRAFOS	Abreviatura: párr. o párrs.	Si se utiliza el número de párrafo porque no hay número de página, se puede anotar el subtítulo anterior más cercano. (Castro, 2020, Secciones alternativas, párr. 3).
COMILLAS SIMPLES Y PUNTOS SUSPENSIVOS	Las comillas simples (' ') se utilizan dentro de las comillas dobles.	Los puntos suspensivos van entre paréntesis (...) para omitir partes centradas de la cita textual.
TRANSCRIPCIÓN DE SUJETO	Solo se cita, no se referencia.	Se utiliza un identificador, un seudónimo, siglas falsas u otras formas de anonimato.
TRADUCCIONES	Si no se utiliza la versión traducida oficialmente de alguna cita directa, se anota "traducción personal".	Las siglas se traducen solo si existen oficialmente, de lo contrario, se mantienen en el idioma original entre corchetes [por sus siglas en...].

2. REFERENCIAS

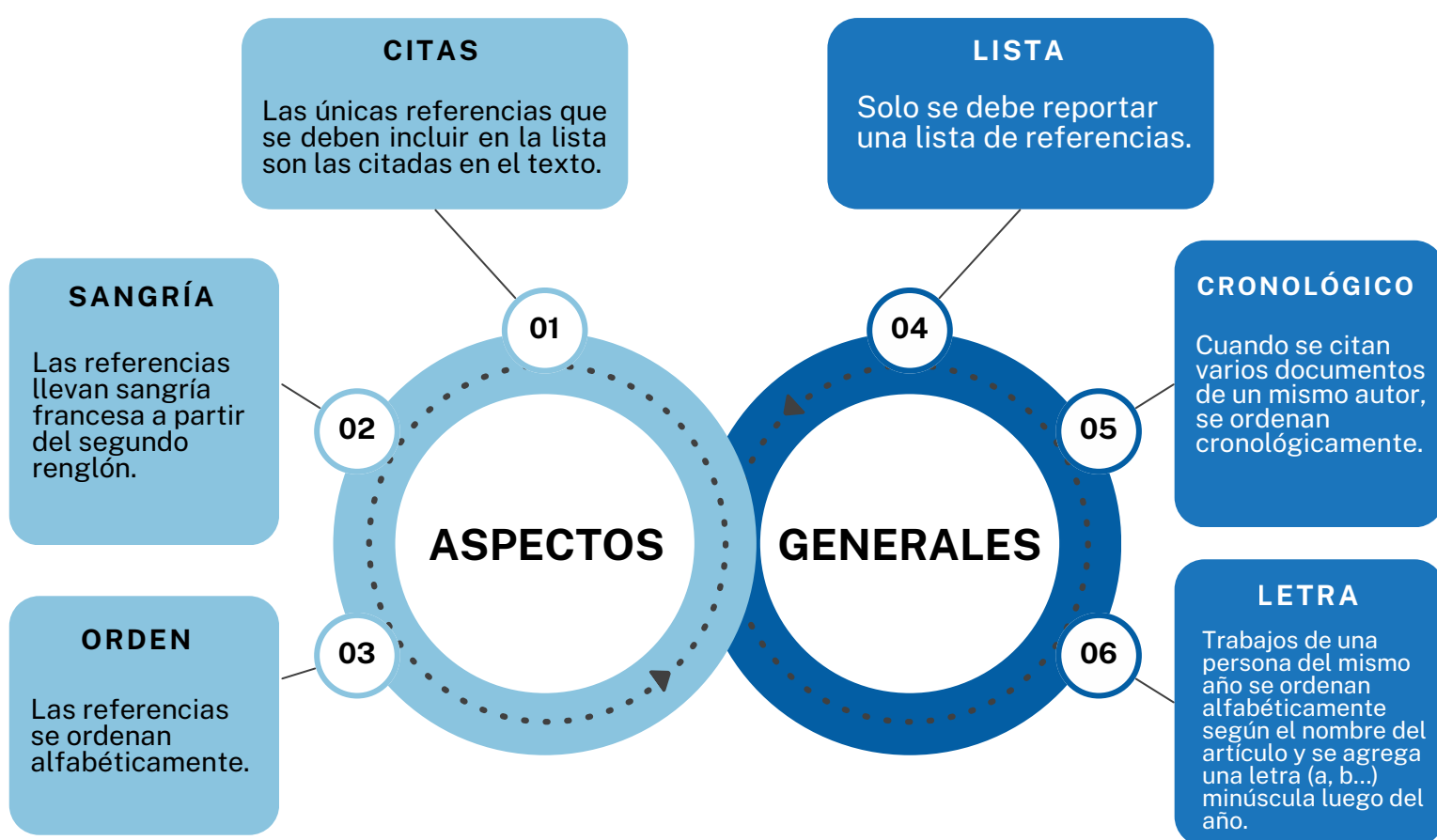
BIBLIOGRÁFICAS

Aspectos generales

Ejemplos de formato y resumen

2. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A continuación, se ofrecen aclaraciones de cómo presentar referencias u otras citas:



Importante recordar: si se utiliza **un apellido**, tanto en las referencias como en las citas, debe aparecer solo uno en todo el documento para aplicar la misma uniformidad. Por el contrario, si se utilizan **dos apellidos unidos por guion** en la publicación original, deben aparecer de la misma manera.

ASPECTOS BÁSICOS EN REFERENCIAS

USO DE LA 'Y', '&'	Se debe conservar el idioma original del documento referenciado ('y' español; '&' inglés) para separar la penúltima autoría de la última.	Araya-Pizarro, S. y Espinoza Pastén, L.
ABREVIATURAS	párr. o párrs.	párr. 5 párrs. 09, 10 (09 y 10) párrs. 09-10 (de 09 a 10)
ELIMINACIÓN	Se eliminan paréntesis cuadrados como [pdf]. Aparece solo en casos especiales como [audiolibro], [resumen], [prólogos], entre otros.	Se eliminan el lugar de publicación, la frase "Recuperado de" y la palabra "DOI".
ANÓNIMOS	Se usa "Anónimo" en la autoría solo si está firmado como anónimo.	Si no está firmado como anónimo, se coloca el título de la obra en su lugar.
MISMOS AUTORES Y MISMO AÑO	Cuando se referencian varios documentos de los mismos autores y año, se anota la letra en orden alfabético después del año (también califica para citas).	(2017a), (2017b), y así sucesivamente. Si no se conoce la fecha, se anota s.f. antes de cada letra: (s.f.-a), (s.f.-b).

Ejemplos del formato para tablas y figuras. Para casos específicos que no aparecen en esta guía, puede consultar APA 4ª ed. y APA 7ª ed.

TABLAS

Tabla 1 (etiqueta y número de la tabla en negrita sin punto)

Título de la tabla en cursiva sin punto

El formato de la tabla puede variar.		

Fuente: (en cursiva, con dos puntos) La fuente indica de dónde se extrajo la información de la tabla.

Nota. (en cursiva, con un punto) La nota aclara o explica información de la tabla.

FIGURAS

Figura 1 (etiqueta y número de la figura en negrita sin punto)

Título de la figura en cursiva sin punto

Se consideran gráficos, diagramas, fotografías, ilustraciones o dibujos, mapas, esquemas, entre otros elementos visuales.

Fuente: (en cursiva, con dos puntos) La fuente indica de dónde se extrajo la información de la figura.

Nota. (en cursiva, con un punto) La nota aclara o explica información de la figura.

Algunos ejemplos del formato general para las referencias bibliográficas se presentan a continuación. Se seleccionan los más frecuentes; sin embargo, puede consultar APA 4ª ed. y APA 7ª ed. para aquellos casos en que no aparecen en esta guía.

LIBROS

Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del libro. Editorial.
Es obligatorio colocar la edición del libro, a partir de la 2da. ed.

Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del libro. Editorial. enlace

Jinesta, E. (2002). *Tratado de Derecho Administrativo*. Tomo I. Parte General. Editorial Biblioteca Jurídica Dike.

Freire, P. (2012). *Pedagogía de la indagación*. Siglo Veintiuno. <http://www.fceia.unr.edu.ar/geii/maestria/DoraBibliografia/UT.%204/Freire.Pedagogia%20de%20la%20indignacion.pdf>

CAPÍTULO LIBRO

Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del capítulo del libro. En nombre del libro. (pp.). Editorial

Tschannen, M (2019). Cultivando la confianza ante la adversidad. *En liderazgo de alta complejidad sociocultural. Diez miradas* (pp.192-221). Ediciones Universidad Diego Portales.

 REVISTAS

Azuero, A. (2019). Significatividad del marco metodológico en el desarrollo de proyectos de investigación. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONÍA*, 4(8), 110-127. <http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v4i8.274>

Salicetti Fonseca, A. y Romero Cerezo, C. (2010). La plataforma de apoyo a la docencia como opción metodológica para el aprendizaje competencias. *Revista Educación*, 34(1), 83-100. <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/educacion/article/view/499>

Revistas con DOI

Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del libro. *Nombre de la revista*, vol.(nº), p-p. DOI.

Berasaluze, A y Ariño, M. (2014). De la supervisión educativa a la profesional. *Cuadernos de Trabajo Social*, 27(1), 103-113. https://doi.org/10.5209/rev_CUTS.2014.v27.n1.42464

Revista FÍSICA

Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del libro. *Nombre de la revista*, vol.(nº), p-p.

Segura, M. (2009). La evaluación de los aprendizajes basada en el desempeño por competencias. *Actualidades Investigativas en Educación*, 9(2), 1-25.

 TFG EN
REPOSITORIO

Apellido, inicial del nombre. (año). *Título de la tesis*. (Publicación N°) [Grado de tesis, nombre de la universidad]. Enlace web.

Villalobos, M. (2022). *Análisis de la gestión del proceso de inclusión en espacios formativos para la mejora de la calidad educativa de estudiantes con sordera del Liceo Dr. Vicente Lachner Sandoval* (Publicación No.92022) [Tesis de Maestría, Universidad de Costa Rica]. <https://www.kerwa.ucr.ac.cr/bitstream/handle/10669/87370/TFIA%20Melissa%20Villalobos%20Paniagua%2092022.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

 TGF NO
ENCONTRADO
EN REPOSITORIO

Apellido, inicial del nombre. (año). *Título de la tesis*. [Grado de tesis inédita]. Nombre de la universidad.

Gámez, M. (2020). *Una valoración de las amenazas y propuesta para mejorar la seguridad de depósitos de datos* [Tesis de maestría inédita]. Instituto Tecnológico de Costa Rica.

 **PÁGINAS WEB
O SITIOS WEB**

Autor, autores o nombre del grupo. (año). *Título de la obra*. Nombre del sitio web. URL.

Avramova, N. (2019). *The secret to long, happy, healthy life? Think agepositive*. CNN. <https://edition.cnn.com/2019/01/03/health/respect-toward-elderly-leads-to-long-life-intl/index.html>

 **SESIONES Y
PRESENTACIONES
DE CONGRESOS**

Ponente. (año). *Título de la contribución*. [Tipo de contribución]. Nombre del congreso, ubicación. DOI o UR.

Fistek, A., Jester, E. & Sonnenberg, K. (2017). *Everybody's got a little music in them: Using music therapy to connect, engage, and motivate*. [Sesión de congreso]. Austim Society National Conference, Milwaukee, WI, United States. <https://asa.confex.com/asa/2017/recordingredirect.cgi/id/2324>

En caso de que se trate de contribuciones en simposios, la referencia se utiliza de la siguiente manera: Autor. (año). *Título de la contribución*. En nombre de la persona coordinadora (Coordinador), Título del simposio [Simposio]. DOI o URL.

 **PRESENTACIÓN DE CLASE
CON AUTORÍA COMPARTIDA
POR SOLICITUD**

Autor. (año). *Título de la presentación* [diapositivas de PowerPoint]. Curso. Institución.

Mack, R. & Spake, G. (2019). *Citing open source images and formatting references for presentations* [diapositivas de PowerPoint]. POL 241: Politics and activism in the 21st century. American University.

 **PRESENTACIÓN
ELABORADA POR
DOCENTE O COMPAÑERO
Y COMPARTIDA**

Autor. (año). Título de la presentación. En inicial y apellido del editor (Ed.), *Curso*, (número de página). Institución.

Young, U. & Sikder, T. (2019). Taking a neighborhood canvassing approach to social media. En M. Elders (Ed.), *POL 241: Politics and activism in the 21st century* (pp. 34-41). American University.

 PERIÓDICOS

Apellido, inicial del nombre. (año, día y mes). Título de la noticia. Enlace web.

Bosque, D. (2023, 4 de marzo). Gobierno canceló a CCSS deuda del MEP con perdón de \$26 millones. *La Nación*. <https://www.nacion.com/>

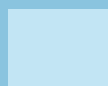


VIDEO EN LÍNEA

Nombre del canal. (año, día y mes de publicación). *Título del vídeo* [Video].
Dónde se encuentra el vídeo. Enlace web

Nuevo en APA 7a ed. y 4a ed.

Educarchile. (2020, 10 de octubre). *Cambio climático, calentamiento global y responsabilidades* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=Ua5nREJBgHE>



CANAL EN LÍNEA

Nombre del canal. (año, día y mes de publicación). *Título del vídeo*. Área donde se encuentra [Canal de Youtube]. Recuperado el colocar la fecha de consulta, de Enlace web

Nuevo en APA 7a ed. y 4a ed.

Educación 3.0. (España). Pensamiento computacional. *Videos* [canal de Youtube]. recuperado el 22 de noviembre de 2022, de <https://www.youtube.com/@Educaciontrespuntocero/videos>

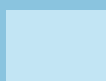


REDES SOCIALES

Nombre de la red.(año). Dónde está la información [tipo de página]. Tipo de página. Recuperado de fecha de consulta y año de enlace web.

Nuevo en APA 7a ed. y 4a ed.

Naciones Unidas. (s.f.). *Inicio* [página de Facebook]. Recuperado el 21 de noviembre de 2022 de <https://www.facebook.com/photo/?fbid=796356355188132&set=pb.100044413240113.-2207520000>



FOTOGRAFÍAS

Nombre del autor. (año). *Título de la imagen* [Fotografía]. Dónde se publica. Enlace web

Nuevo en APA 7a ed. y 4a ed.

NASA. (2022). *Nebulosa del anillo Sur* [Fotografía]. Infobae. <https://www.infobae.com/america/ciencia-america/2022/07/12/en-vivo-la-nasa-revela-nuevas-fotos-en-alta-resolucion-tomadas-por-el-telescopio-james-webb/>

 **LEYES Y
DECRETOS**

APA 7a ed. es únicamente para las leyes anglosajonas; por lo tanto, no aplica las mismas reglas para documentos jurídicos costarricenses, es decir, no hay una adaptación idiomática para APA 4ta ed. Sin embargo, se puede consultar el Sistema Costarricense de Información Jurídica (Sinalevi) y buscar la ficha de la norma y construir con esa información la referencia (enlace de consulta: https://www.pgrweb.go.cr/scij/avanzada_pgr.aspx).

Guíese con el siguiente ejemplo:

Ficha de la norma

Decreto Ejecutivo : 2 del 03/03/1965	
Reglamento General Establecimientos Oficiales de Educación Media	
Datos generales:	
Ente emisor:	Poder Ejecutivo
Fecha de vigencia desde:	07/03/1965
Versión de la norma:	1 de 18 del 03/03/1965
Datos de la Publicación:	
Nº Gaceta:	54 del: 07/03/1965
Colección de leyes y decretos:	Año: 1965 Semestre: 1 Tomo: 1 Página: 294
Decreto Ejecutivo : 2 (75 artículos)	
Buscar en el contenido de la norma:	
	Buscar

Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica. Reglamento General de Establecimientos Oficiales de Educación Media. (1965). La Gaceta (54).
http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_norma.aspx?param1=NRM&nValor1=1&nValor2=63591&nValor3=73158&strTipM=FN

Asamblea Nacional Constituyente. (1949/2020). *Constitución Política de la República de Costa Rica*. Imprenta Nacional.

Decreto Ejecutivo No. 35513-MEP. (2009). La Organización Administrativa de las Direcciones Regionales de Educación del Ministerio de Educación Pública. *La Gaceta* (187).

3.COMUNICACIÓN

PERSONAL

Consideraciones

Sobre las citas y las transcripciones

3. Comunicación personal

La comunicación personal solo se indica en el texto, no en la lista de referencia, porque la persona lectora no puede recuperar por ningún medio la información. Este tipo de comunicación incluye: cartas personales, memos, comunicaciones de correo electrónico, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, entre otros. En el texto, se indica el nombre de la persona y la fecha exacta. Se hace la diferencia entre sujetos de investigación y las transcripciones de expertos.

Obsérvese lo siguiente:

Sujetos de estudio: la persona investigadora previamente ha codificado cómo desea identificarlos (sujeto 1, sujeto 2; estudiante 1, estudiante 2; persona 1, persona 2; entre otras formas), a partir de esa codificación y el tipo de cita, se mencionan en el texto.

Transcripción de expertos: se coloca el nombre (con la inicial) y el apellido.

- Cita parentética: (sujeto de estudio o experto, comunicación personal, 3 de noviembre de 2022).
- Cita narrativa: Sujeto de estudio o experto (3 de noviembre de 2022).

GESTIÓN

de la EDUCACIÓN

REVISTA



Director | Juan Antonio Arroyo Valenciano

Editora | Tattiana M. Castillo Carmona

Escuela de Administración Educativa, Universidad de Costa Rica

✉ revistagestionedu.eae@ucr.ac.cr

📖 revista.ucr.ac.cr.rgestedu

☎ (506) 2511-4587 / 2511-8866

🌐 <http://www.eae.ucr.ac.cr/>